

MANUAL ESCOLAR

ENSINO MÉDIO



Prezados Pais e Alunos

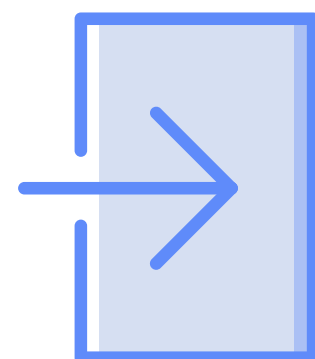
Visando o bom andamento de mais um ano letivo, pedimos que leiam atentamente este manual que contém informações importantes sobre o funcionamento da Escola Fernão Gaivota - Maple Bear Alphaville.



Portões | Horários | Autorizações

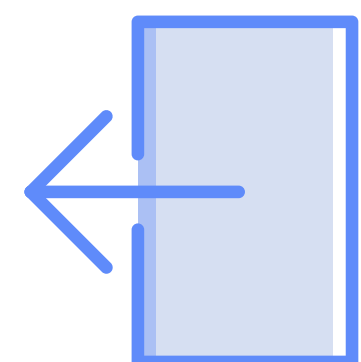
Entrada e Saída

A entrada e a saída dos alunos do Ensino Médio são feitas pelo portão localizado na Av. Doutor Dib Sauaia Neto, 190, de acordo com os seguintes horários:



Entrada: A partir das 7h00

- As aulas têm início às **7h30** e por isso solicitamos que os alunos cheguem à Escola com pelo menos 10 minutos de antecedência.
- **Após às 7h40 o acesso deverá ser feito pela entrada principal da Escola: Largo da Igreja, 2.**
- Alunos atrasados deverão justificar-se na secretaria e aguardar no pátio até início da 2ª aula (8h20).



Saída: Segunda a quinta: 16h30 | Sexta-feira: 12h50

Fora dos horários informados, as saídas devem ser feitas pelo portão principal (Largo da igreja, 2).



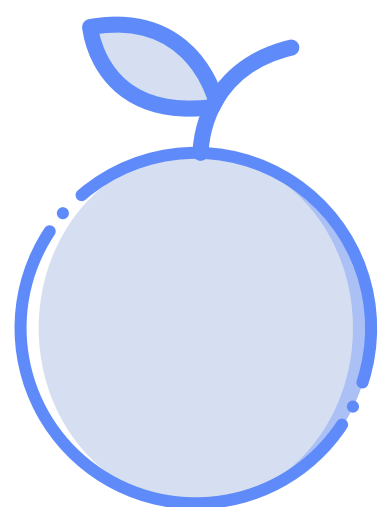
Almoço

- A saída no horário do almoço e retorno para as aulas do período da tarde, de segunda a quinta, acontecem pelo portão principal (Largo da Igreja, 2).
- **Saída:** a partir das 12h50
- **Retorno:** até 13h50
- **Não será permitida a entrada após às 14h00.**



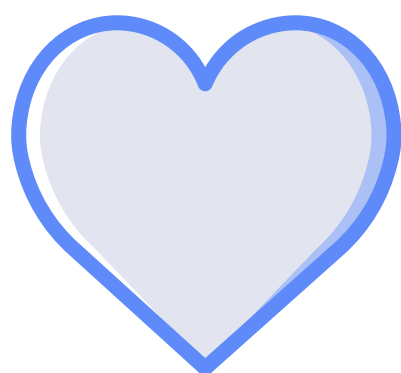
Autorizações

- Prezando pela segurança dos alunos, pedimos que preencham o formulário de [autorização de saída](#).
- As saídas desacompanhadas no horário de almoço só serão permitidas com prévia autorização dos pais. Para preencher o formulário de autorização de saída desacompanhada no horário de almoço [clique aqui](#).
- Solicitações de saídas extraordinárias deverão ser formalizadas por um dos responsáveis pelo aluno, através do e-mail autoriza@fernaogaivota.com.br com as seguintes informações:
 - nome completo do aluno;
 - data e horário da saída;
 - nome completo e número de documento (RG ou CPF) do adulto que virá buscá-lo **quando diferente do previamente informado no formulário**, ou autorizando a saída desacompanhada.



Alimentação

- Os alunos podem fazer uso da cantina no horário do intervalo e almoço. O cardápio é publicado semanalmente em nosso [blog](#). Qualquer dúvida entre em contato com a responsável pela cantina, Mirtes Mathias, através do e-mail mirtesmathia@gmail.com.
- A escola disponibiliza dois microondas para os alunos que optarem por trazer o almoço de casa. Salientamos a importância de armazená-los em embalagens próprias para preservar os alimentos, bem como trazer os utensílios necessários (talheres, guardanapos, etc.).



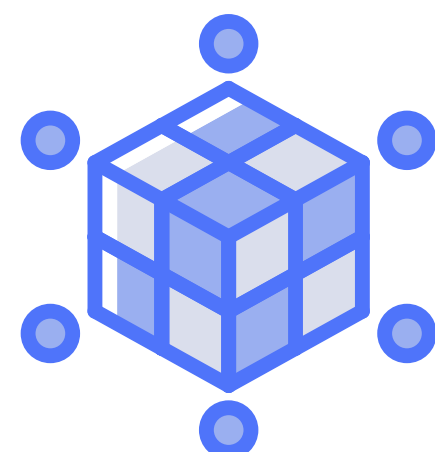
Saúde

- Não é recomendável que os alunos compareçam à escola quando acometidos por doença.
- Na identificação de qualquer quadro de doença contagiosa a escola alertará as famílias para que fiquem atentas aos sintomas e tomem as providências cabíveis.
- Se o aluno apresentar sintomas de mal estar na escola nossa equipe entrará em contato com a família e tomará providências de acordo com a ficha médica preenchida pelos responsáveis. Para atualizar a ficha médica [clique aqui](#).
- A escola conta com a Proteção Escolar Permanente (Peper), um seguro saúde oferecido a todos os estudantes. Em caso de acidente dentro ou fora da escola, o aluno pode ser atendido na rede credenciada ou no local de sua preferência e solicitar reembolso conforme previsto em contrato.



Uniforme Escolar

- **O uso diário da camiseta da escola é obrigatório**, sendo facultativo apenas o uso da calça/bermuda.
- Agasalho, quando necessário, deverá ser obrigatoriamente do uniforme da escola.
- O uso de chinelos é estritamente proibido.
- Nos dias de Educação Física o aluno deverá calçar tênis com solado de borracha.
- Sugerimos que as peças do uniforme sejam identificadas.
- Em passeios e excursões o uso do uniforme é obrigatório.
- Os componentes do uniforme (calça, bermuda, camiseta e agasalho) podem ser adquiridos na loja Objetivo Line, localizada no Shopping Service (Av. Yojiro Takaoka, 4384, Alphaville - Santana de Parnaíba).



Materiais Pessoais e Coletivos

- A escola não se responsabiliza por objetos de valor trazidos por alunos às nossas dependências. Os objetos encontrados sem identificação ficarão sob os cuidados da assistente de coordenação.
- Disponibilizamos o aluguel de armários para guardar o material escolar dos alunos. Os interessados deverão entrar em contato com a empresa através do site www.globalbox.com.br.



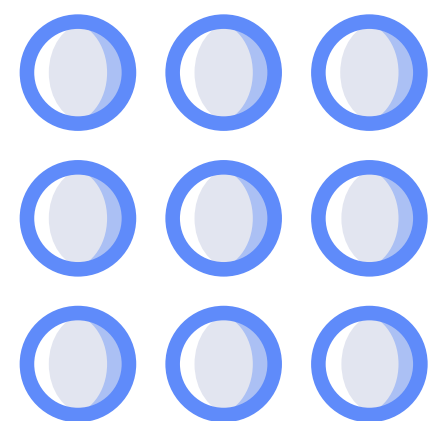
Uso de dispositivos eletrônicos

- O uso de aparelhos celulares e tablets é proibido durante o intervalo e período de aulas, sendo permitido **apenas com a autorização dos professores e no horário de almoço.**
- O aluno que estiver usando celular ou tablet em horário não permitido terá o mesmo retido, podendo retirá-lo com a coordenação na saída.



Utilização da Biblioteca

- O horário de funcionamento da Biblioteca é das 7h30 às 12h40 e das 13h40 às 16h30, de segunda-feira a sexta-feira.
- Os alunos podem fazer empréstimo de exemplares, com possibilidade de renovação por mais 07 (sete) dias.
- Títulos utilizados para Trabalhos Escolares podem ter um prazo maior a combinar com o professor responsável.
- Deve-se ter cuidado com o manuseio e transporte dos exemplares.
- Livros extraviados ou deteriorados deverão ser repostos.



Ambiente Disciplinar

É preocupação da Instituição manter um ambiente disciplinar que promova o bom relacionamento entre os membros da comunidade escolar.

As regras fazem parte do convívio social harmônico e devem ser observadas por todos. Pedimos a colaboração dos pais e responsáveis para que os alunos respeitem as normas estabelecidas. A coordenação da escola entrará em contato para informar ocorrências ou conflitos dessa ordem.



Avaliação Trimestral

- O aluno terá o registro de sua avaliação feito por parecer descritivo e menção trimestralmente constituída, de acordo com os seguintes critérios:

A/A+: Muito boa a excelente compreensão e aplicação de conceitos e habilidades;

B: Boa compreensão e aplicação de conceitos e habilidades;

C: Mínima compreensão e aplicação de conceitos e habilidades;

D: Compreensão e aplicação limitada de conceitos e habilidades;

ND: Não demonstra a requerida compreensão e aplicação de conceitos e habilidades.



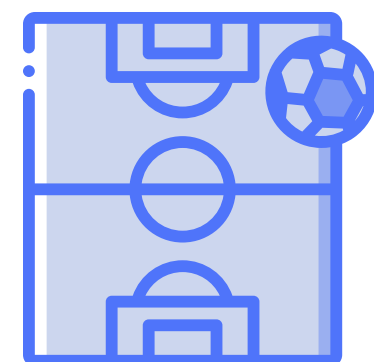
Aprovação, Recuperação e Retenção

- A cada síntese de avaliação trimestral os alunos com menção abaixo de C, serão submetidos a processo de recuperação.
- A recuperação é parte integrante do processo educativo e é realizada de forma permanente e concomitante ao processo ensino aprendizagem, à medida que as defasagens/dificuldades dos alunos são detectadas.
- Serão aprovados os alunos que frequentarem pelo menos **75% do total de horas letivas** e obtiverem menção final igual ou superior a C em todas as disciplinas.



Matriz Curricular Obrigatória

Língua Portuguesa	História	Física
English Language Arts	Geografia	Química
Arte	Filosofia	Biologia
Educação Física	Sociologia	Matemática



Matriz Curricular Complementar - Atividades Eletivas

Futsal	Oficina de Artes	Oficina de Escrita Criativa	Grupo de Teatro
Língua Espanhola	Prática de Banda	Bloco - Ritmos do Brasil	Reforço de Inglês



Comunicação com Pais ou Responsáveis

Consideramos de extrema importância a participação dos responsáveis nas reuniões e demais eventos. Da parceria entre a família e escola resulta o bom desenvolvimento do aluno.

Para que a direção e a coordenação possam dar a devida atenção aos pais, solicitamos que, quando necessárias, as reuniões individuais sejam agendadas com antecedência através do email: ensinomedio@fernaogaivota.com.br.

Equipe Pedagógica e Educacional

Direção

Aparecida Rivetti

Coordenação e Orientação

Camila Rivetti

Maria Carolina Dias

Assistentes

Luciana Mendonça

Luciana Petrili

Inspetor de alunos

Wesley da Silva

Equipe Administrativa

Direção

Roberto Boreggio Fragoso

Secretaria

Estela Andrighetti

Lana Castro

Michele Fonseca

Vânia Santos

Financeiro

Ana Margareth Fragoso

Contatos

Equipe Pedagógica Educacional

ensinomedio@fernaogaivota.com.br

Secretaria

atendimento@fernaogaivota.com.br

Financeiro

financeiro@fernaogaivota.com.br



Escola
**FERNÃO
GAIIVOTA**

